



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH

Jabatan : CAMAT HALONG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom

Jabatan : BUPATI BALANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom



Halong, 10 Januari 2023

Pihak Pertama

RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH

NIP. 19680321 199101 1 001



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	83
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Skor IDM Desa	0,7043

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.547.659.020	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 138.256.400	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 396.500.000	
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 2.886.400	
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 166.921.800	
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 160.580.800	



Pihak Kedua

H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom

Halong, 10 Januari 2023

Pihak Pertama



RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH  
NIP. 19680321 199101 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG  
SEKRETARIS KECAMATAN/ESELON IIIB**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. KASTINA, S.Ag, MA  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH  
Jabatan : CAMAT HALONG  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 10 Januari 2023

**Pihak Pertama**

**Hj. KASTINA, S.Ag, MA**  
NIP. 19730827 200701 2 007

**Pihak Kedua**  
**RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH**  
NIP. 19680321 199101 1 001



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIS KECAMATAN/ESELON III B

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Umum dan Kepegawaian serta Pelayanan Administrasi Keuangan	Nilai Akuntabilitas Kinerja (SAKIP) Kecamatan Halong	68,20

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota <u>Kegiatan :</u>		
	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 24.947.800	
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.211.298.320	
	3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 123.167.800	
	4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 114.983.400	
	5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 73.261.700	



Pihak Kedua

**RUMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH**  
NIP. 19680321 199101 1 001

Halong, 11 Januari 2023

Pihak Pertama

**Hj. KASTINA, S.Ag, MA**  
NIP. 19730827 200701 2 007





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN/ESELON IVB**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI SUHARMANI

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. KASTINA, S.Ag, MA

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Kedua**

**Hj. KASTINA, S.Ag, MA**  
**NIP. 19730827 200701 2 007**

**Pihak Pertama**

**HERI SUHARMANI**  
**NIP. 19711027 199503 1 004**



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

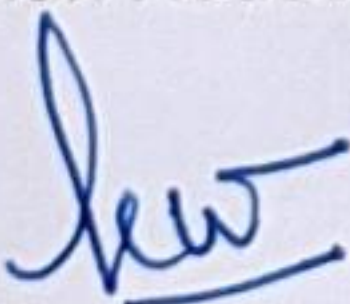
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN/ESELON IVB

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Dokumen
2	Terselenggaranya Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran	Jumlah Waktu Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran	12 Bulan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota <u>Kegiatan :</u> 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD <u>Kegiatan :</u> 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 24.438.200 Rp. 271.400 Rp. 238.200      Rp. 3.074.742.320 Rp. 136.556.000	

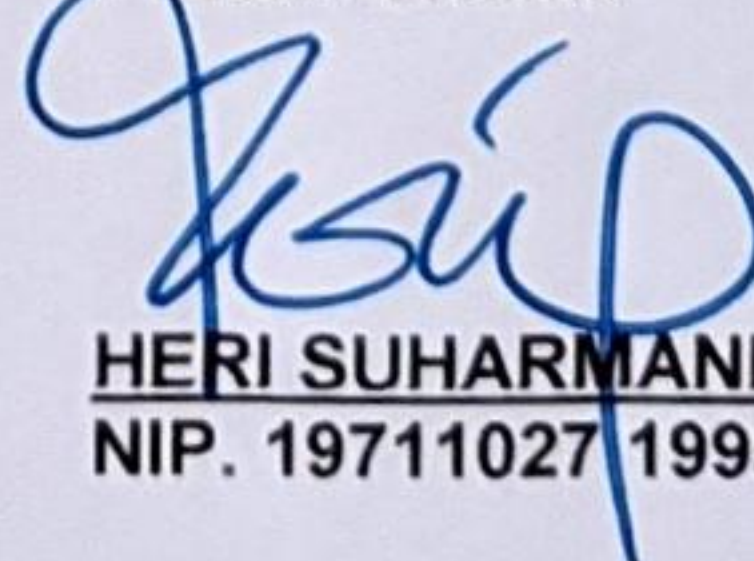
Halong, 11 Januari 2023

Pihak Kedua



**Hj. KASTINA, S.Ag, MA**  
NIP. 19730827 200701 2 007

Pihak Pertama



**HERI SUHARMANI**  
NIP. 19711027 199503 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN/ESELON IVB**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD, S.Pd.I

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. KASTINA, S.Ag, MA

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Kedua**

**Hj. KASTINA, S.Ag, MA**  
**NIP. 19730827 200701 2 007**

**Pihak Pertama**

**MUHAMMAD, S.Pd.I**  
**NIP. 19720713 200701 1 016**



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN/ESELON IVB

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang Diselenggarakan	90 Kali
		Persentase Terbayarnya Tagihan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%
		Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan
		Persentase Kendaraan Dinas Operasional Layak Fungsi	100%
		Persentase Sarana dan Prasarana Gedung Layak Fungsi	100%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota <u>Kegiatan :</u> 1. Administrasi Umum Perangkat Daerah <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 2. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD <u>Kegiatan :</u> 2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 6.731.800 Rp. 116.436.000 Rp. 28.805.000 Rp. 86.178.400	



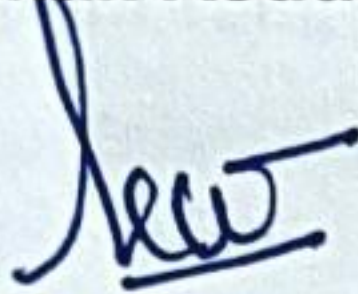
Kegiatan :

3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :

- |   |     |            |
|---|-----|------------|
| 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. | 45.102.700 |
| 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya   | Rp. | 28.159.000 |

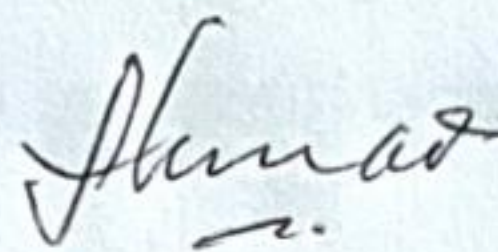
Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Kedua**



**Hj. KASTINA, S.Ag, MA**  
**NIP. 19730827 200701 2 007**

**Pihak Pertama**



**MUHAMMAD, S.Pd.I**  
**NIP. 19720713 200701 1 016**





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG  
KASI PELAYANAN PUBLIK/ESELON IVA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUKMINI, S.Pd, MM  
Jabatan : KASI PELAYANAN PUBLIK  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH  
Jabatan : CAMAT HALONG  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Pertama**

**RUKMINI, S.Pd, MM**  
NIP. 19690725 200701 2 019

**Pihak Kedua**

**RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH**  
NIP. 19680321 199101 1 001



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI PELAYANAN PUBLIK/ESELON IVA


NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Persentase PATEN yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan	100%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik <u>Kegiatan :</u> 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp. 138.256.400	

  
**Pihak Kedua**  
  
**RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH**  
NIP. 19680321 199101 1 001

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Pertama**

  
**RUKMINI, S.Pd, MM**  
NIP. 19690725 200701 2 019





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG**

**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN/ESELON IVA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SUBELI

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH

Jabatan : CAMAT HALONG

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Pertama**

**MUHAMMAD SUBELI**  
NIP. 19650607 198602 1 008



**Pihak Kedua**

**RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH**  
NIP. 19680321 199101 1 001



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN/ESELON IVA

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Musrenbang Desa	Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbang Desa	100%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan <u>Kegiatan :</u> 1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 321.500.000	
	<u>Kegiatan :</u> 2. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Rp. 75.000.000	



Pihak Kedua

**RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH**  
NIP. 19680321 199101 1 001

Halong, 11 Januari 2023

Pihak Pertama

**MUHAMMAD SUBELI**  
NIP. 19650607 198602 1 008





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG  
KASI PEMERINTAHAN UMUM DAN  
KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN/ESELON IVA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAUFIKKURRAHMAN, S.Sos  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI KETENTRAMAN  
KETERTIBAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH  
Jabatan : CAMAT HALONG  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
  
**RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH**  
**NIP. 19680321 199101 1 001**

Halong, 11 Januari 2023  
**Pihak Pertama**

  
**TAUFIKKURRAHMAN, S.Sos**  
**NIP. 19851008 201001 1 014**



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI PEMERINTAHAN UMUM DAN  
KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN/ESELON IVA

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Koordinasi Sinergitas dan Harmonisasi Urusan Pemerintahan Umum dan Trantib	Persentase Koordinasi Sinergitas dan Harmonisasi Urusan Ketentraman dan Ketertiban dengan Lintas Sektor	100%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum <u>Kegiatan :</u> 1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 2.886.400	



Pihak Kedua

**RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH**

NIP. 19680321 199101 1 001

Halong, 11 Januari 2023

Pihak Pertama

**TAUFIKKURRAHMAN, S.Sos**

NIP. 19851008 201001 1 014





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**KASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN/ESELON IVA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDIANNOOR

Jabatan : KASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH

Jabatan : CAMAT HALONG

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua  
KECAMATAN  
HALONG  
RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH  
NIP. 19680321 199101 1 001

Halong, 01 Februari 2023

Pihak Pertama

  
YUDIANNOOR  
NIP. 19730505 199303 1 004



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN/ESELON IVA

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa	100%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<p>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</p> <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>1. Penyelenggara Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penu- gasan Kepala Daerah</p> <p><u>Sub Kegiatan :</u></p> <p>1. Penyelenggaraan Semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewe- nangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal</p>	Rp. 166.921.800	
2	<p>Program Pembinaan dan Penga- wasan Pemerintahan Desa</p> <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</p> <p><u>Sub Kegiatan :</u></p> <p>1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa</p>	Rp. 39.984.400	

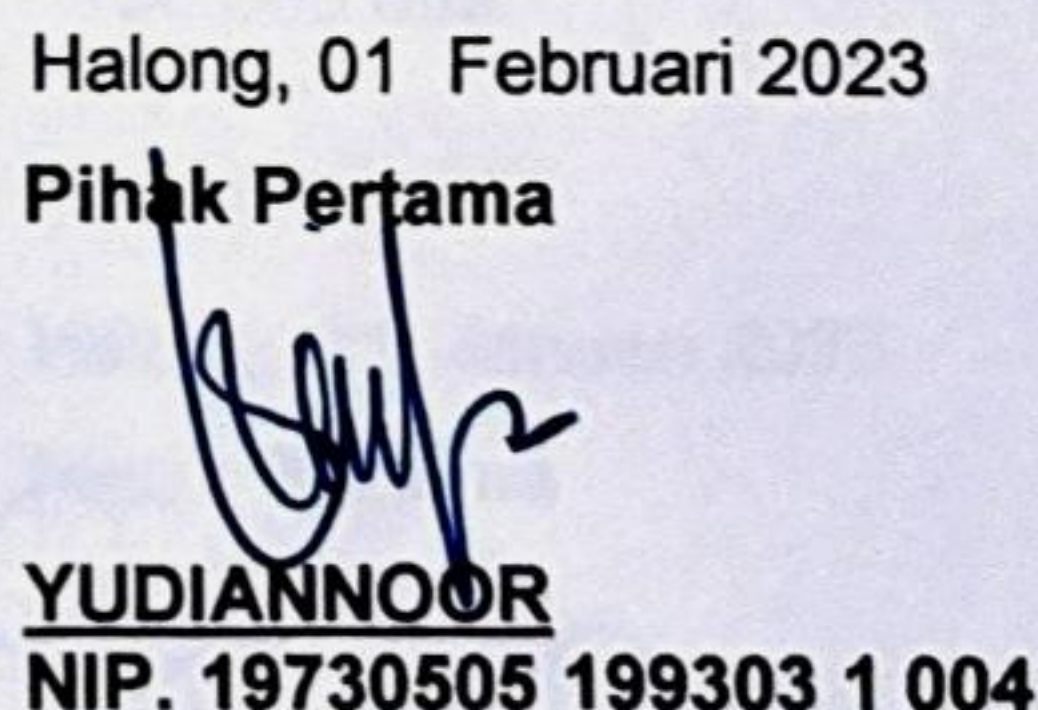
**Pihak Kedua**



**RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH**  
NIP. 19680321 199101 1 001

Halong, 01 Februari 2023

**Pihak Pertama**



**YUDIANNOR**  
NIP. 19730505 199303 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**KASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN/ESELON IVA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MILI YUSMAWATI, S.Sos

Jabatan : KASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH

Jabatan : CAMAT HALONG

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

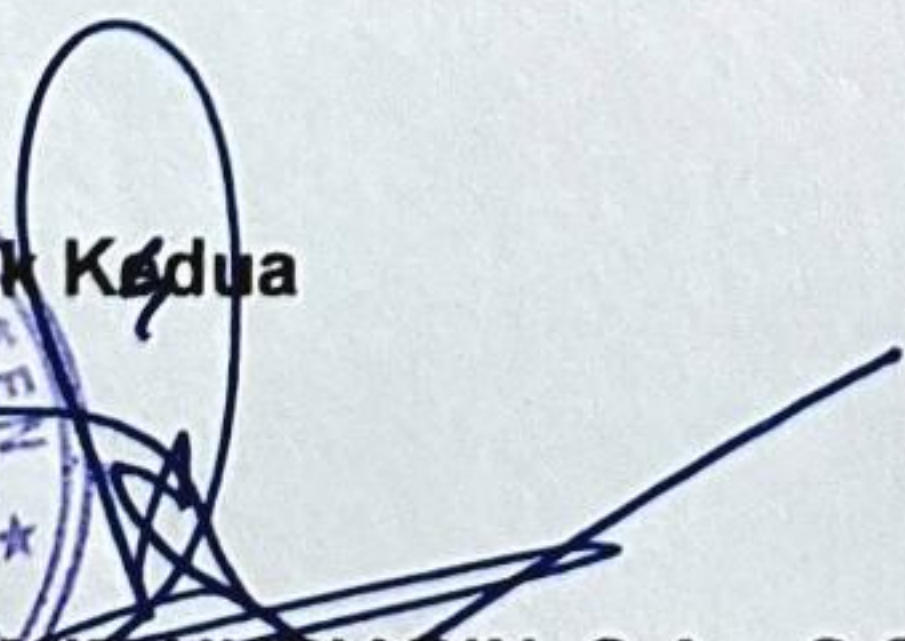
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

Pihak Pertama

**MILI YUSMAWATI, S.Sos**  
NIP. 19801117 200604 2 024

Pihak Kedua



**RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH**  
NIP. 19680321 199101 1 001





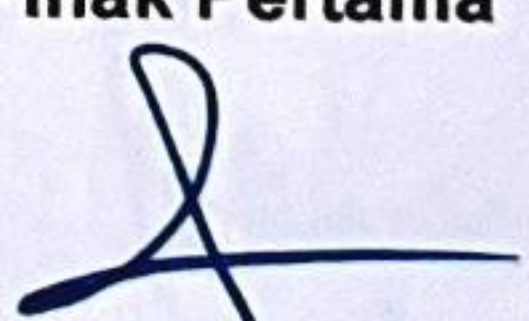
LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN/ESELON IVA

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa	100%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<p>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</p> <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>1. Penyelenggara Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penu- gasan Kepala Daerah</p> <p><u>Sub Kegiatan :</u></p> <p>1. Penyelenggaraan Semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewe- nangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal</p>	Rp. 166.921.800	
2	<p>Program Pembinaan dan Penga- wasan Pemerintahan Desa</p> <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</p> <p><u>Sub Kegiatan :</u></p> <p>1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa</p>	Rp. 39.984.400	


  
**Pihak Kedua**  
**RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH**  
**NIP. 19680321 199101 1 001**

Halong, 11 Januari 2023  
**Pihak Pertama**  
  
**MILI YUSMAWATI, S.Sos**  
**NIP. 19801117 200604 2 024**





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**

**KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA/ESELON IVA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARDIANSYAH, S.Pd

Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH

Jabatan : CAMAT HALONG

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

Pihak Pertama

**Pihak Kedua**  
  
  
**RUSMIN NURIADIN, S.Ag, S.Sos, MH**  
**NIP. 19680321 199101 1 001**

  
**HARDIANSYAH, S.Pd**  
**NIP. 19750507 200904 1 002**



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA/ESELON IVA

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	Persentase Desa Tertib Administrasi Keuangan dan Aset Desa	100%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa <u>Kegiatan :</u> 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa 2. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Rp. 111.900.000 Rp. 8.696.400	



Pihak Kedua

**RUSMIN NURIAZIN, S.Ag, S.Sos, MH**  
NIP. 19680321 199101 1 001

Halong, 11 Januari 2023

Pihak Pertama

**HARDIANSYAH, S.Pd**  
NIP. 19750507 200904 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI JUBAIDAH  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERI SUHARMANI  
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Pertama**

**SITI JUBAIDAH**  
NIP. 19740620 201406 2 005

**Pihak Kedua**

**HERI SUHARMANI**  
NIP. 19711027 199503 1 004




LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Bahan Laporan Keuangan	Jumlah Dokumen yang Dibuat	12 Dokumen
2	Terlaksananya Pembuatan SPP SPM	Jumlah Dokumen yang Dibuat	39 Dokumen
3	Terlaksananya Pencairan Gaji	Jumlah Dokumen yang Dibuat	14 Dokumen
4	Tersedianya Bahan Laporan Perpajakan	Jumlah Dokumen yang Dibuat	12 Dokumen

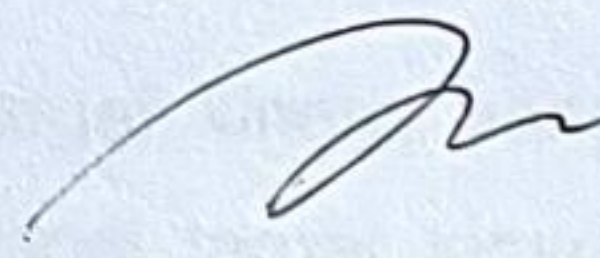
Halong, 11 Januari 2023

Pihak Kedua



**HERI SUHARMANI**  
NIP. 19711027 199503 1 004

Pihak Pertama



**SITI JUBAIDAH**  
NIP. 19740620 201406 2 005





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG DAN INVENTARIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI AISYAH, S.Sos

Jabatan : PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG DAN INVENTARIS

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD, S.Pd.I

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Kedua**

**MUHAMMAD, S.Pd.I**  
NIP. 19720713 200701 1 016

**Pihak Pertama**

**SITI AISYAH, S.Sos**  
NIP. 19750719 200604 2 023



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG DAN INVENTARIS

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Jumlah Kegiatan Penyusunan Barang Inventaris	2 Laporan
2	Meneliti Kesesuaian Buku Inventaris	Jumlah Buku Inventaris yang Disesuaikan	5 Buku
3	Meneliti Kesesuaian Laporan Persediaan dari SKPD	Jumlah Laporan yang Disesuaikan	12 Laporan
4	Mengidentifikasi Permasalahan Penatausahaan Aset pada SKPD	Jumlah Identifikasi Permasalahan	12 Laporan
5	Koordinasi dengan Pengurus Barang SKPD untuk Menyesuaikan Penatausahaan Barang Pakai Habis	Jumlah Koordinasi	12 Laporan
6	Menyusun Laporan Barang Milik Daerah Semesteran dan Tahunan	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah	3 Laporan
7	Merekap Barang Inventaris Milik SKPD	Jumlah Rekap Kegiatan	2 Laporan

Pihak Kedua



**MUHAMMAD, S.Pd.I**  
NIP. 19720713 200701 1 016

Halong, 11 Januari 2023

Pihak Pertama



**SITI AISYAH, S.Sos**  
NIP. 19750719 200604 2 023





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**PETUGAS PENGGANDAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUNIS  
Jabatan : PETUGAS PENGGANDAAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD, S.Pd.I  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Kedua**

**MUHAMMAD, S.Pd.I**  
NIP. 19720713 200701 1 016

**Pihak Pertama**

**MUNIS**  
NIP. 19790118 200701 1 009

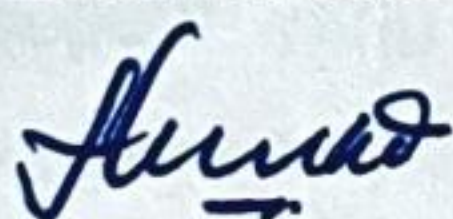


LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PETUGAS PENGANDAAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memberikan Pelayanan Memperbanyak Dokumen, untuk Pimpinan demi Kelancaran Tugas Rutin, jadi dengan adanya Pelayanan Memperbanyak Dokumen dapat memudahkan pekerjaan sehingga Pekerjaan dapat Berjalan dengan Lancar sesuai dengan yang kita inginkan	Memperlancar Kegiatan suatu Kantor, serta Mempermudah Penyampaian Informasi, misalnya ; Materi Rapat dapat Dicitak sebanyak Peserta Rapat	12 Dokumen
		Terdokumentasi-kannya Surat sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku, Agar Tertib Administrasi	12 Dokumen

Pihak Kedua



MUHAMMAD, S.Pd.I

NIP. 19720713 200701 1 016

Halong, 11 Januari 2023

Pihak Pertama



MUNIS

NIP. 19790118 200701 1 009





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**PRAMUBAKTI KEBERSIHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUPINSI  
Jabatan : PRAMUBAKTI KEBERSIHAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD, S.Pd.I  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Kedua**

**MUHAMMAD, S.Pd.I**  
NIP. 19720713 200701 1 016

**Pihak Pertama**

**RUPINSI**  
NIP. 19730809 200701 1 019

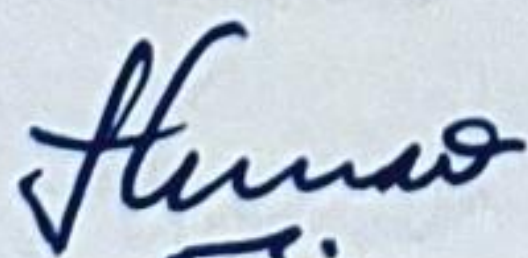


LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PRAMUBAKTI KEBERSIHAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Rencana Kegiatan Harian Pelaksanaan Tugas Tenaga Kebersihan di Kantor	Tersusunnya Rencana Kegiatan Harian Pelaksanaan Tugas Tenaga Kebersihan di Kantor	12 Dokumen
2	Melaksanakan Kebersihan Ruangan, Halaman dan Kebersihan Kamar Mandi/WC Setiap Hari sesuai dengan Bagian Tugasnya	Terlaksananya Kebersihan Ruangan, Halaman dan Kebersihan Kamar Mandi/WC Setiap Hari sesuai dengan Bagian Tugasnya	39 Dokumen
3	Memelihara Peralatan Kebersihan yang ada Agar Terawat dan Selalu Dapat Digunakan	Terpeliharanya Peralatan Kebersihan yang ada Agar Terawat dan Selalu Dapat Digunakan	14 Dokumen
4	Mengelola Sampah dengan Memasukkan Sampah Organik ke Tempat Sampah Organik dan Membuang Sampah ke Tempat Pembuangan Sampah	Terkelolanya Sampah dengan Memasukkan Sampah Organik ke Tempat Sampah Organik dan Membuang Sampah ke Tempat Pembuangan Sampah	12 Dokumen

Pihak Kedua



**MUHAMMAD, S.Pd.I**

NIP. 19720713 200701 1 016

Halong, 11 Januari 2023

Pihak Pertama



**RUPINSI**

NIP. 19730809 200701 1 019





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASITAM  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD, S.Pd.I  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**MUHAMMAD, S.Pd.I**  
NIP. 19720713 200701 1 016

**ASITAM**  
NIP. 19680608 200701 1 031



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Administrasi Menerima, Mencatat, Me-nyimpan Surat serta Dokumen Lainnya sesuai dengan Prosedur dan Ke-tentuan yang Berlaku, Agar Pelaksanaan Tugas Berjalan Lancar	Tersedianya Data yang Dikerjakan	12 Dokumen
		Tersedia Bahan Laporan	12 Laporan

Pihak Kedua

**MUHAMMAD, S.Pd.I**  
NIP. 19720713 200701 1 016

Halong, 11 Januari 2023

Pihak Pertama

**ASITAM**  
NIP. 19680608 200701 1 031





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**PETUGAS KEAMANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HUSIN  
Jabatan : PETUGAS KEAMANAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD, S.Pd.I  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

**MUHAMMAD, S.Pd.I**  
NIP. 19720713 200701 1 016

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Pertama**

**HUSIN**  
NIP. 19730704 200701 1 025



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PETUGAS KEAMANAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Penjagaan terhadap Fasilitas Kantor atau Ruangan dan Mengidentifikasi terhadap Keluar Masuknya Pegawai/Tamu, Lalu Lintas Kendaraan dan Barang sesuai Prosedur yang Berlaku dalam Rangka Ketertiban dan Keamanan	Terlaksananya Penjagaan terhadap Fasilitas Kantor atau Ruangan dan Mengidentifikasi terhadap Keluar Masuknya Pegawai/Tamu, Lalu Lintas Kendaraan dan Barang sesuai Prosedur yang Berlaku dalam Rangka Ketertiban dan Keamanan	12 Laporan
2	Melakukan Pengawasan Barang, Kendaraan, dan Pegawai di Lingkungan Kantor berdasarkan Ketentuan yang Berlaku dalam Rangka Ketertiban dan Keamanan	Terlaksananya Pengawasan Barang, Kendaraan, dan Pegawai di Lingkungan Kantor berdasarkan Ketentuan yang Berlaku dalam Rangka Ketertiban dan Keamanan	12 Laporan
3	Melakukan Pengamanan terhadap Pimpinan dan Antisipasi terhadap Kegiatan Rapat yang Sifatnya Rutin ataupun Mendadak	Terlaksananya Pengamanan terhadap Pimpinan dan Antisipasi terhadap Kegiatan Rapat yang Sifatnya Rutin ataupun Mendadak	12 Laporan



4	Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Baik Tertulis maupun Lisan	Terlaksananya Tugas Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Baik Tertulis maupun Lisan	12 Laporan
---	---	--	------------

Pihak Kedua

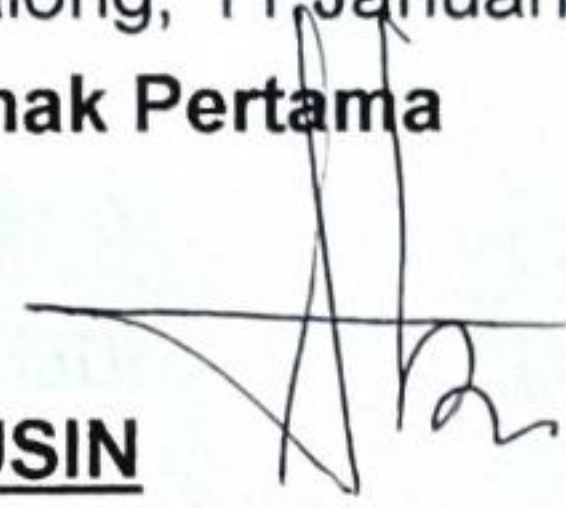


**MUHAMMAD, S.Pd.I**

**NIP. 19720713 200701 1 016**

Halong, 11 Januari 2023

Pihak Pertama



**HUSIN**

**NIP. 19730704 200701 1 025**





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**PETUGAS PENGEMUDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARDAHANI  
Jabatan : PETUGAS PENGEMUDI  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD, S.Pd.I  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Kedua**

**MUHAMMAD, S.Pd.I**  
NIP. 19720713 200701 1 016

**Pihak Pertama**

**ARDAHANI**  
NIP. 19710609 200701 1 026



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PETUGAS PENGEMUDI

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengantar, Menjemput dan Melaporkan Pemeliharaannya	Melakukan Kegiatan Rutin	48 Kali
		Melakukan Ganti Olie	4 Kali
		Melakukan Perawatan	24 Kali
		Melaksanakan Tugas Ke Luar Daerah	12 Kali
		Melakukan Pegisian BBM	120 Kali

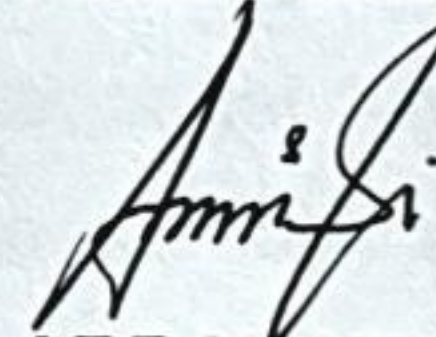
Halong, 11 Januari 2023

Pihak Kedua



**MUHAMMAD, S.Pd.I**  
NIP. 19720713 200701 1 016

Pihak Pertama



**ARDAHANI**  
NIP. 19710609 200701 1 026





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**PRAMUBAKTI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HAMID  
Jabatan : PRAMUBAKTI  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD, S.Pd.I  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Kedua**

**MUHAMMAD, S.Pd.I**  
NIP. 19720713 200701 1 016

**Pihak Pertama**

**ABDUL HAMID**  
NIP. 19740512 201212 1 001



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PRAMUBAKTI

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Kegiatan yang Berhubungan dengan Pimpinan	Persentase Kegiatan Pimpinan yang Dapat Direalisasikan	100%

Halong, 11 Januari 2023

Pihak Kedua



MUHAMMAD, S.Pd.I  
NIP. 19720713 200701 1 016

Pihak Pertama



ABDUL HAMID  
NIP. 19740512 201212 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**PENGADMINISTRASI PERIZINAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MISDI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERIZINAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUKMINI, S.Pd, MM  
Jabatan : KASI PELAYANAN PUBLIK  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Kedua**

**RUKMINI, S.Pd, MM**  
**NIP. 19690725 200701 2 019**

**Pihak Pertama**

**MISDI**  
**NIP. 19670920 200701 1 027**



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGADMINISTRASI PERIZINAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat yang sesuai dengan Prosedur atau Peraturan yang Berlaku	Jumlah Penerima Manfaat atau Layanan	450 Berkas
	Terlaksananya Penyampaian Laporan dan Tersedianya Data di Bidang Pelayanan	Jumlah Laporan dan Data	12 Laporan
	Tercapainya Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat yang sesuai dengan Prosedur atau Peraturan yang Berlaku	Jumlah Surat Bukti Penyetoran ke Bendahara Penerima	12 Kegiatan

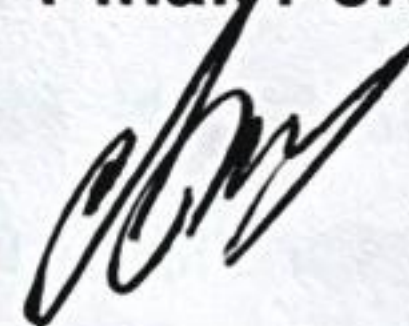
Halong, 11 Januari 2023

Pihak Kedua



**RUKMINI, S.Pd, MM**  
NIP. 19690725 200701 2 019

Pihak Pertama



**MISDI**  
NIP. 19670920 200701 1 027





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**ANALIS KEMASYARAKATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSIANI, S.AP  
Jabatan : ANALIS KEMASYARAKATAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD SUBELI  
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**MUHAMMAD SUBELI**  
NIP. 19650607 198602 1 008

**SUSIANI, S.AP**  
NIP. 19840404 200604 2 015



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ANALIS KEMASYARAKATAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan Bahan-Bahan Kerja sesuai dengan Prosedur yang Berlaku untuk Keperluan Penyelesaian Pekerjaan	Jumlah Bahan Kerja	15 Dokumen
2	Menganalisa Bahan-Bahan Analisis Kesejahteraan Rakyat dalam Bidangnya agar Memperlancar Pelaksanaan Tugas	Jumlah Bahan Analisis Kesejahteraan Rakyat	8 Dokumen
3	Meneliti Bahan Kesejahteraan Rakyat berdasarkan Identifikasi Permasalahan dalam Rangka Menyelesaikan Pekerjaan	Jumlah Bahan Kesejahteraan Rakyat	7 Dokumen
4	Membuat Laporan berdasarkan Hasil Kerja untuk Disampaikan kepada Atasan	Jumlah Laporan Hasil Kerja	7 Dokumen
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan Atasan baik secara Lisan maupun Tertulis	Jumlah Tugas Kedinasan Lain	10 Dokumen

Pihak Kedua



**MUHAMMAD SUBELI**  
NIP. 19650607 198602 1 008

Halong, 11 Januari 2023

Pihak Pertama



**SUSIANI, S.AP**  
NIP. 19840404 200604 2 015





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIA MUTIASI, S.I.P.

Jabatan : ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MILI YUSMAWATI, S.Sos

Jabatan : KASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Kedua**

**MILI YUSMAWATI, S.Sos**  
NIP. 19801117 200604 2 024

**Pihak Pertama**

**NOVIA MUTIASI, S.I.P.**  
NIP. 19921102 202012 2 017



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menganalisa Bahan-Bahan Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah agar Memperlancar Pelaksanaan Tugas	Teranalisisnya Bahan-Bahan Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah guna Memperlancar Pelaksanaan Tugas	12 Dokumen
2	Membuat Hasil Kerja atau Pelaksanaan Tugas sesuai Prosedur yang Berlaku untuk Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban	Tersedianya Laporan Hasil Kerja atau Pelaksanaan Tugas Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.	15 Dokumen
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan Atasan baik secara Lisan maupun Tertulis	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang Diperintahkan oleh Atasan baik secara Lisan maupun Tertulis	15 Dokumen

Pihak Kedua



**MILI YUSMAWATI, S.Sos**  
NIP. 19801117 200604 2 024

Halong, 11 Januari 2023

Pihak Pertama



**NOVIA MUTIASI, S.I.P.**  
NIP. 19921102 202012 2 017





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG  
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAMSUL ARIFIN  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MILI YUSMAWATI, S.Sos  
Jabatan : KASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Kedua**

**MILI YUSMAWATI, S.Sos**  
NIP. 19801117 200604 2 024

**Pihak Pertama**

**SAMSUL ARIFIN**  
NIP. 19860705 200906 1 002

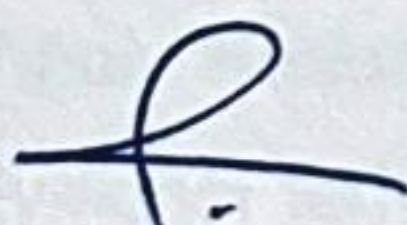


LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar serta Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan sesuai Ketentuan yang Berlaku agar Tertib Administrasi	Tersedianya Surat-Surat atau Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan sesuai Ketentuan dan Prosedur yang Berlaku Agar Tertib Administrasi	15 Dokumen
2	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai Prosedur yang Berlaku Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang Berlaku sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.	15 Dokumen
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan yang Diberikan Pimpinan baik secara Lisan ataupun Tertulis	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Pimpinan baik secara Lisan maupun Tertulis	15 Dokumen

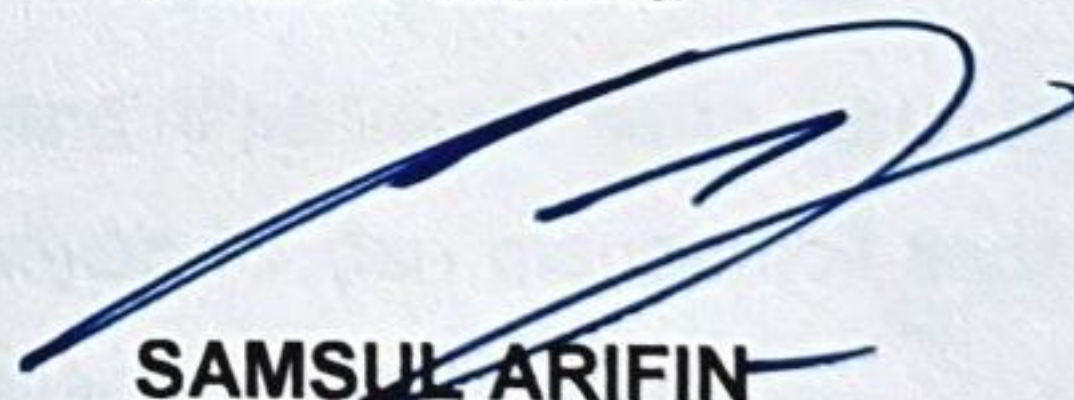
Pihak Kedua



**MILI YUSMAWATI, S.Sos**  
NIP. 19801117 200604 2 024

Halong, 11 Januari 2023

Pihak Pertama



**SAMSUL ARIFIN**  
NIP. 19860705 200906 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN HALONG**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISMI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARDIANSYAH S.Pd  
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

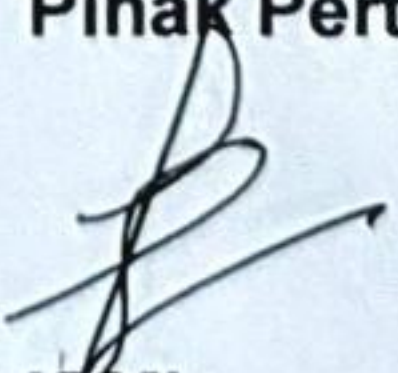
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Halong, 11 Januari 2023

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

  
**HARDIANSYAH, S.Pd**  
NIP. 19750507 200904 1 002

  
**ISMI**  
NIP. 19710209 201406 1 001




LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN HALONG


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGADMINISTRASI UMUM

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Administrasi Menerima, Mencatat, Menyimpan Surat serta Dokumen Lainnya sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Terberinya Lembar Pengantar pada Surat, sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku, agar memudahkan Pengendalian	12 Lembar
		Terkelompokkannya Surat atau Dokumen menurut Jenis dan Sifatnya, sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku, agar memudahkan Pendistribusian.	3 Jenis
		Terdokumentasinya Surat sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku, agar Tertib Administrasi	2 Jenis

Pihak Kedua

  
HARDIANSYAH, S.Pd  
NIP. 19750507 200904 1 002

Halong, 11 Januari 2023  
Pihak Pertama

  
SM  
NIP. 19710209 201406 1 001